



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4268	Παρασκευή, 15 Δεκεμβρίου 2017	51
---------------------	--------------------------------------	-----------

Αριθμός 16

Οι περί Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων (Διεύθυνση Δημοσίων Επιβατικών Μεταφορών) - Θέση Ανώτερου Λειτουργού Δημοσίων Μεταφορών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2017, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ.3) ΤΟΥ 2015

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009

194(I) του 2011
 78(I) του 2013
 7(I) του 2014
 21(I) του 2014
 100(I) του 2015
 148(I) του 2017
 151(I) του 2017
 152(I) του 2017.

Συνοπτικός
 τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων (Διεύθυνση Δημοσίων Επιβατικών Μεταφορών) - Θέση Ανώτερου Λειτουργού Δημόσιων Μεταφορών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2017.

Σχέδιο Υπηρεσίας για
 τη θέση Ανώτερου
 Λειτουργού Δημόσιων
 Μεταφορών στο
 Υπουργείο
 Μεταφορών,
 Επικοινωνιών και
 Έργων (Διεύθυνση
 Δημοσίων Επιβατικών
 Μεταφορών).
 Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Λειτουργού Δημόσιων Μεταφορών στο Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων (Διεύθυνση Δημοσίων Επιβατικών Μεταφορών), εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
 (Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων
 (Διεύθυνση Δημοσίων Επιβατικών Μεταφορών)

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13 ⁽ⁱⁱⁱ⁾: € 39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για –
 - (α) την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία της Διεύθυνσης Δημοσίων Επιβατικών Μεταφορών·
 - (β) τη διεξαγωγή μελετών, την ετοιμασία εκθέσεων και την υποβολή εισηγήσεων πάνω σε θέματα πολιτικής, διαχείρισης και λειτουργίας της Διεύθυνσης Δημοσίων Επιβατικών Μεταφορών.
- (2) Μεριμνά για την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητές του νομοθεσίας και διεξάγει και παρακολουθεί τη σχετική με τα καθήκοντά του αλληλογραφία.
- (3) Εποπτεύει, συντονίζει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
 Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Μηχανολογία.
 (Σημ.: Ο όρος «Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα δημόσιων οδικών μεταφορών ή/και διαχείρισης συμβάσεων στον τομέα των Μεταφορών, από την οποία τριετής τουλάχιστον πείρα σε διοικητικά/εποπτικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος, που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω ή/και μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημ.: Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου.

Αριθμός 17

Οι περί Τμήματος Οδικών Μεταφορών - Θέσεις Λειτουργού Οδικών Μεταφορών Α΄ και Λειτουργού Οδικών Μεταφορών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2017, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ.3) ΤΟΥ 2015

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015
148(I) του 2017
151(I) του 2017
152(I) του 2017.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Οδικών Μεταφορών - Θέσεις Λειτουργού Οδικών Μεταφορών Α΄ και Λειτουργού Οδικών Μεταφορών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2017.

Σχέδια Υπηρεσίας για
τις θέσεις Λειτουργού
Οδικών Μεταφορών Α΄
και Λειτουργού Οδικών
Μεταφορών στο Τμήμα
Οδικών Μεταφορών.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Λειτουργού Οδικών Μεταφορών Α΄ και Λειτουργού Οδικών Μεταφορών στο Τμήμα Οδικών Μεταφορών, εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Οδικών Μεταφορών

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΟΔΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ Α΄: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 ⁽ⁱⁱ⁾: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Συγκεντρώνει και αναλύει οικονομικά, τεχνικά, στατιστικά και άλλα συναφή στοιχεία και πληροφορίες και συμμετέχει στην ετοιμασία και αξιολόγηση προγραμμάτων, σχεδίων και ερευνών για θέματα που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- (β) Σχεδιάζει, οργανώνει, αξιολογεί αναπτυξιακές δραστηριότητες του Τμήματος Οδικών Μεταφορών και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.
- (γ) Ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα, εκθέσεις, υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση διαφόρων προβλημάτων, διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται και διεξάγει την απαιτούμενη αλληλογραφία.
- (δ) Εφαρμόζει τη σχετική με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσία, υποβάλλει εισηγήσεις για τον εκσυγχρονισμό της και βοηθά στη σύνταξη εγχειριδίων, διαδικασιών, διατάξεων και εγκυκλίων οδηγιών και προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού και λαμβάνει μέρος στην εφαρμογή και υλοποίησή τους.
- (ε) Συμμετέχει —
 - (i) στο έργο της παροχής τεχνικών συμβουλών σε θέματα των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Οδικών Μεταφορών.
 - (ii) στη διεξαγωγή ερευνών στους τομείς δραστηριότητας του Τμήματος.
 - (iii) στην ετοιμασία προϋπολογισμών.
- (στ) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, προϊστάται ενός ή περισσότερων Επαρχιακών Γραφείων του Τμήματος.
- (ζ) Εποπτεύει, συντονίζει, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Ειδικά (για κάθε μια από τις πιο κάτω περιπτώσεις):
 - (α) Για τον Τεχνικό Τομέα και τον Τομέα Προδιαγραφών Οχημάτων:
 - (i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σ' ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Μηχανολογική Μηχανική, Συγκοινωνιολογία, Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής (περιλαμβανομένων των Software Engineering, Management Information Systems και Information Technology).
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
 - (ii) Εγγραφή στο Μητρώο Μελών του Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
 - (β) Για τον Τομέα Ρύθμισης και τον Τομέα Δημοσίων Επιβατικών Μεταφορών:
Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σ' ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Οικονομικά, Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Νομικά.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Γενικά (για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις):
 - (α) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Οδικών Μεταφορών.
 - (β) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημ.: Τα στην παρ. (1) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά την πλήρωση των θέσεων κατά κατηγορία, είτε (α) είτε (β), ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΟΔΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8:	€ 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.	} Συνδυασμένες Κλίμακες.
A10:	€ 25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720.	
A11:	€ 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Συγκεντρώνει και αναλύει οικονομικά, τεχνικά, στατιστικά και άλλα συναφή στοιχεία και πληροφορίες και συμμετέχει στην ετοιμασία και αξιολόγηση προγραμμάτων, σχεδίων και ερευνών για θέματα που εμπήπτουν στις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- (β) Ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα, εκθέσεις και πρακτικά, υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση διαφόρων προβλημάτων, διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται και διεξάγει την απαιτούμενη αλληλογραφία.
- (γ) Εφαρμόζει τη σχετική με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσία, υποβάλλει εισηγήσεις για τον εκσυγχρονισμό της και βοηθά στη σύνταξη εγχειριδίων, διαδικασιών, διατάξεων και εγκυκλίων οδηγιών και προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού και λαμβάνει μέρος στην εφαρμογή και υλοποίησή τους.
- (δ) Εκπονεί μελέτες της ειδικότητάς του.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ.: Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Οικονομικά, Νομικά, Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Μηχανολογική Μηχανική, Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής (περιλαμβανομένων των Software Engineering, Management Information Systems και Information Technology), Συγκοινωνιολογία.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα/τα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.
2. Τα στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
3. Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα στη Μηχανολογική Μηχανική, στη Συγκοινωνιολογία και στην Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Μελών του Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
4. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
5. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.